

คู่มือการเพิ่มรูปในบัตรประจำตัวของนักเรียนและครูผู้สอน

1. เข้าเว็บไซต์โปรแกรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน จังหวัดพะเยา
-เว็บ สพม. 36 พะเยา ที่ <http://north67.sillapa.net/sm-pyo36/>

2. เข้าสู่ระบบโรงเรียน ในหน้าหลักของเว็บไซต์

The screenshot shows the login interface for the school system. At the top, there is a blue banner with the text "การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ". Below this, the section "เข้ระบบโรงเรียน" (School System Login) contains a form with the following fields and buttons:

- ชื่อผู้ใช้ (User Name): A text input field.
- รหัสผ่าน (Password): A text input field with a black box containing "sdd" in front of it.
- เข้าระบบ (Login): A button.

Four green callout boxes with arrows point to these elements:

1. พิมพ์ User Name ของโรงเรียน (Type the User Name of the school)
2. พิมพ์ password ของโรงเรียน (Type the password of the school)
3. พิมพ์ ตัวอักษรที่ปรากฏในช่องสีดำ (Type the characters appearing in the black box)
4. คลิกที่ เข้าระบบ (Click the Login button)

Below the login section, there is a "ระบบจัดการ" (System Management) section with a list of menu items:

- ❖ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)
- ❖ เข้ระบบโรงเรียน (School System Login)
- ❖ เข้ระบบกลุ่มโรงเรียน (School Group System Login)
- ❖ เข้ระบบบันทึกคะแนน (Score Recording System Login)
- ❖ เข้ระบบการพิมพ์ (Printing System Login)

3. ดำเนินการเพิ่มรูปในบัตรประจำตัวของนักเรียนและครู

การเพิ่มรูปในบัตรประจำตัวเป็นการจัดการเพิ่มรูปหรือเปลี่ยนรูปของนักเรียนและครู เพื่อให้ปรากฏรูปขึ้นที่ตัวบัตรประจำตัว ซึ่งจะต้องนำบัตรประจำตัวไปรายงาน ณ จุดลงทะเบียน โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1 คลิกที่เมนู เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว แล้วเลือกรายการกิจกรรมที่จะเพิ่มรูปหรือเปลี่ยนรูป

งานลงทะเบียนของโรงเรียน

โปรแกรมลงทะเบียนและรายงานผล
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

รายการ โรงเรียนจุนวิทยาคม สพม. 36 (เชิงทราย-พะเยา)

- หน้าหลัก
- แก้ไขข้อมูลโรงเรียน
- ลงทะเบียนแข่งขัน **[ปิดแล้ว]**
- แก้ไข+เปลี่ยนตัว **[ปิด]**
- พิมพ์เอกสาร**
 - รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด
 - รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมดแยกตามวันแข่ง
 - พิมพ์บัตรประจำตัว **[ปิด]**
 - เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว**
 - เพิ่มข้อมูลการติดต่อ ครู **ใหม่!!!**
 - พิมพ์เกียรติบัตร **[ปิด]**
- ความครบถ้วนในการลงทะเบียน

1. คลิกที่เมนู เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว

ลำดับ	หมวดหมู่	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	ภาษาไทย	0	0
2	คณิตศาสตร์	0	0
3	วิทยาศาสตร์	0	0
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0
5	สุขศึกษา และพลศึกษา	0	0
6	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	0	0
7	ศิลปะ-ดนตรี	0	0
8	ศิลปะ-นาฏศิลป์	2	2
9	ภาษาต่างประเทศ	0	0

2. เลือกรายการที่เพิ่มรูป

3.2 เลือกรายการ เปลี่ยนรูปภาพ ที่นักเรียน หรือ ครู ที่จะทำการเพิ่มรูปหรือเปลี่ยนรูป

นักเรียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รูปภาพ	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลบรูปภาพ
1	นายณัฐวุฒิ โพธิ์พันธ์	ไม่มีรูปภาพ	เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ
2	นางสาวนันทะวัน กอบทรัพย์		เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ

คลิกรายการเปลี่ยนรูปภาพ

3.3 เลือกไฟล์ภาพโดยคลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม Upload

1. คลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์

การเปลี่ยนรูปภาพในบัตรประจำตัว

อัปโหลดรูปภาพเพื่อใส่ในบัตรประจำตัว (450x600)

เลือกไฟล์ภาพ Nut.jpg

เมื่ออัปโหลดเสร็จ จะมีการตัดภาพให้ได้ขนาดที่เหมาะสม

2. คลิกปุ่ม Upload

3.4 คลิกเมาส์ลากเพื่อกำหนดขอบเขตของภาพ แล้วคลิกปุ่ม บันทึกเป็นภาพประจำตัว



1. คลิกเมาส์ลากเพื่อกำหนด
ขอบเขตของภาพ

2. คลิกปุ่ม บันทึกเป็นภาพประจำตัว

3.5 คลิกที่ ปิดหน้าต่างนี้




คลิกที่ ปิดหน้าต่างนี้

[ปิดหน้าต่างนี้](#)

3.6 จะได้ดั่งภาพ (ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่ารูปตรงกับชื่อหรือไม่)

นักเรียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รูปภาพ	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลบรูปภาพ
1	นายรัฐวุฒิ โพธิ์พันธ์		เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ
2	นางสาวนัทตะวัน กอบทรัพย์		เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ

****หมายเหตุ :** การเปลี่ยนรูปก็ทำขั้นตอนเดียวกันกับการเพิ่มรูป

4. การเพิ่มรูปสามารถทำได้ตลอดไม่มีการปิดระบบ โรงเรียนต้องดำเนินการเพิ่มให้ครบก่อนพิมพ์บัตรประจำตัว

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :
ครูชินโชติ บุญสิงมา โทร. 097-9186464